ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"Балтийская Инженерная Группа"
(ООО "Балтийская Инженерная Группа")

ПРИКАЗ

9 апреля 2020 года № 8

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Стандарта безопасной деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 апреля 2020 года № 182 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2020 Стандарт безопасной деятельности ООО "Балтийская Инженерная Группа", в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

2. Приказ довести до всех работников ООО «Балтийская инженерная группа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Смотров А.А.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО "Балтийская Инженерная Группа"
от 9 апреля 2020 года № 8

СТАНДАРТ

безопасной деятельности ООО "Балтийская Инженерная Группа", в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ООО "Балтийская Инженерная Группа", в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ООО "Балтийская Инженерная Группа" и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в ООО "Балтийская Инженерная Группа", организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В ООО "Балтийская Инженерная Группа" издан приказ от 6 апреля 2020 года № 6 "Об установлении численности и режимов работы работников на период до 30 апреля 2020 года", устанавливающий:

– численность и режим работы работников, непосредственно участвующих в обеспечении функционирования инженерных систем жилых зданий и сооружений, оперативном восстановлении их работоспособности, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и режим работы работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и режим работы работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Начальникам отделов и служб организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Начальникам отделов и служб разработать и довести до всех работников правила личной гигиены, порядок передвижения в общественном транспорте и нахождения в общественных местах. Начальнику центра управления и контроля для работников центра разработать и укрепить на видном месте правила личной гигиены, входа и выхода из помещения центра управления и контроля, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Главному инженеру обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Начальникам отделов и служб перед началом рабочего дня организовать ежедневный опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. Всем работникам производить измерение температуры перед началом работы и докладывать результаты измерений своим непосредственным руководителям в ходе ежедневного опроса. При температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы. Начальнику центра управления и контроля завести журнал регистрации температуры работников и регистрировать в нем каждое измерение температуры работников центра.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Начальнику центра управления и контроля обеспечить всех работников запасом одноразовых масок для использования их при работе, исходя из необходимости смены масок не реже одного раза в 2 часа, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Начальнику центра управления и контроля предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.10. Все работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии с учетом специфики, связанной с передвижением в общественном транспорте.

2.11. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

2.13. При использовании одноразовой технологической одежды, по окончании работ ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек

дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Принятие пищи организовать с рассадкой работников, обеспечивающей расстояние между сидящими не менее 1,5 м.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности работников. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

– механическое удаление остатков пищи;

– мытье в воде с добавлением моющих средств;

– ополаскивание посуды горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С;

– обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

– ополаскивание посуды проточной водой;

– просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает начальника отдела или службы о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, начальнику отдела или службы направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. Использовать бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха и поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 начальникам отделов и служб сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Работникам, для которых ввиду технической возможности установлен дистанционный режим работы, выполнять свои должностные обязанности удаленно находясь дома. Посещение офисов ООО "Балтийская Инженерная Группа" по адресам: г. Санкт-Петербург, Ярославский пр., д. 66, корп. 1, пом. 10-Н и г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д. 16-Б, пом. 10-Н запрещено.

6.2. С целью уменьшения большого скопления людей в помещении центра управления и контроля, дежурство работников центра организовать в строгом соответствии с утвержденным графиком дежурств. Обязательно соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. Всем работникам, при выполнении выездов на восстановление работоспособности инженерных систем жилых зданий и сооружений находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Исключить использование в помещении центра управления и контроля систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Рекомендуется работникам, владеющим личными транспортными средствами, осуществлять передвижение по городу с их использованием.